

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы администрации
Ряжского муниципального района
от «28» ноября 2011 г. №1002 в ред. пост.
от «09» декабря 2014 г. №1498



В.Н.Каширский

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«РЯЖСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

Ряжск
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ряжская центральная библиотека» (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Ряжская центральная библиотека» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования – Ряжский муниципальный район от 28 ноября 2011 №1002 в редакции постановления от 09 декабря 2014 года №1498.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ряжская центральная библиотека».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦБ.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Ряжский муниципальный район Рязанской области в лице администрации муниципального образования Ряжский муниципальный район, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством. Учредитель несет ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения Учреждением, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры и туризма Ряжского муниципального района Рязанской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Ряжск, пл. Советская, д.11.

1.6. Юридический адрес: 391964, Рязанская область, г. Ряжск, пл. Советская, д. 11.

1.7. Учреждение имеет следующую структуру:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Местонахождение
1.	Центральная библиотека	г. Ряжск, пл. Советская, д. 11
2.	Детская библиотека	г. Ряжск, пл. Советская, д. 2
3.	Городская библиотека №1	г. Ряжск, ул. Гагарина, д.11
4.	Городская библиотека №2	г. Ряжск, ул. Свободы, д.16
5.	Городская библиотека №3	г. Ряжск, ул. Лермонтова, д.13
6.	Алешинская сельская библиотека	Ряжский район, с. Большая Алешня, ул. Гагарина, д. 23
7.	Введеновская сельская библиотека	Ряжский район, с. Введеновка, ул. Солнечная, д. 99
8.	Дегтянская сельская библиотека	Ряжский район, с. Дегтяное, ул. Ленина, д. 2
9.	Журавинская сельская библиотека	Ряжский район, с. Журавинка, ул. Центральная, д. 55
10.	Кучуковская сельская библиотека	Ряжский район, с. Чирково, ул. Есенина, д. 38
11.	1-Марчуковская сельская библиотека	Ряжский район, с. Марчуки 1, ул. Новая, д. 6
12.	2 Марчуковская сельская библиотека	Ряжский район, с. Марчуки 2, д.75
13.	Новоеголдаевская сельская библиотека	Ряжский район, с. Новое - Еголдаево, ул. Школьная, д. 2
14.	Петровская сельская библиотека	Ряжский район, с. Петрово, ул. Советская, д. 226
15.	Подвисловская сельская библиотека	Ряжский район, с.Подвислово, ул. Новая, д. 18
16.	Поплевинская сельская библиотека	Ряжский район, с. Поплевино, ул. Черемушки, д. 28
17.	Ратмановская сельская библиотека	Ряжский район, с. Ратманово, ул. Центральная, д. 102
18.	Туровская сельская библиотека	Ряжский район, с. Турово, ул. Совхозная, д.16

1.8. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе проводить ликвидацию, расширение или реорганизацию структурных подразделений Учреждения, по согласованию с отделом культуры и туризма и Учредителем в установленном действующим законодательством порядке.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего устава.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- формирование и учет фондов библиотек и обеспечение физического сохранения и безопасности фондов;
- библиографическая обработка документов и организация каталогов;
- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- методическая работа библиотек;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;
- осуществление выставочной деятельности;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации муниципального

образования по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4.2. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.4.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- компьютерные работы;
- обслуживание в сети Интернет, предоставление компьютерного времени;
- электронная доставка документов из фондов библиотек России;
- издание информационных и методических материалов;
- ламинирование;
- брошюрование;
- сканирование;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- информационные услуги по библиотечным ресурсам и базам данных;
- доставка книг на дом по заявкам пользователей;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией муниципального образования, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.4.1 настоящего Устава.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание, в том числе:

- стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей;
- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;

- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;
- представлять имущество к отчёту в реестр муниципальной собственности в установленном порядке.

3.2. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

3.3. Учреждение пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Ряжского муниципального района от имени администрации Ряжского муниципального района в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное имущество согласно договору и акту приема-передачи.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

3.4. Право оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

3.5. Учёт имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретённого по договору или иным основанием, используются Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- бюджетные субсидии;
- средства, полученные при осуществлении видов деятельности Учреждения, определённых настоящим Уставом;
- имущество, закреплённое за Учреждением собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а

также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Имущество, приобретённое за счёт доходов от разрешённой Уставом, приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах их компетенции в порядке, определенном законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Правительством Рязанской области;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом муниципального образования относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление,

осуществление контроля за его сохранностью и использованием в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- представляет интересы Учреждения при совершении сделок в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- обеспечивает реализацию муниципального задания;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

6.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

6.4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.5. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.