

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры и туризма

М.М.Елисеева

«10» января 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ЦБ

Е.Г.Ванеева

«12» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Ряжская центральная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ряжская центральная библиотека» (далее по тексту МБУК ЦБ), а так же порядок расходования полученных средств.

1.2. Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление платных услуг в МБУК ЦБ:

- Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Гражданский Кодекс РФ (4.1 - 1994 г., 4.2. – 1996 г.);
- Налоговый Кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Ст. 46, ст. 47, ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 г № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Ст. 7, ст. 9, ст. 13 Федерального Закона РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148-н;
- письмо Министерства культуры РФ от 03.07.1997 г. № 01-125/16-29 «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками»;
- Закон Рязанской области «О библиотечном деле»;
- Устав МБУК ЦБ;
- Правила пользования библиотеками МБУК ЦБ;
- Настоящее Положение.

1.3. Платные услуги предоставляются пользователям (далее – пользователь) с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра информационной помощи пользователям;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания.

1.4. Платные услуги, оказываемые в МБУК ЦБ, не являются основной деятельностью и выполняются за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.5. Перечень платных услуг составляется с учетом основной бесплатной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета, потребительского спроса на дополнительные информационные, сервисные услуги и технических возможностей подразделений МБУК ЦБ.

1.6. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация МБУК ЦБ, руководители структурных подразделений, исполнители.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора МБУК ЦБ.

2. Установление цен на платные услуги.

2.1. Цены на платные услуги МБУК ЦБ устанавливает самостоятельно.

2.2. «Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые населению подразделениями МБУК ЦБ» утверждается директором МБУК ЦБ и согласовывается с начальником отдела культуры и туризма администрации муниципального образования - Ряжский муниципальный район Рязанской области.

2.3. Прейскурант цен может пересматриваться и корректироваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции, но не чаще 1 раза в год.

3. Организация работы по предоставлению платных услуг.

3.1. Оплату за платные услуги пользователь производит наличными деньгами на месте с обязательной выдачей ему бланка строгой отчетности – квитанции установленного образца (ф. 0504510, п.105 Инструкции № 148-н). Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее.

3.2. Образующиеся денежные средства, полученные от оказания платных услуг, передаются работнику библиотеки, ответственному за ведение учета денежных средств в МБУК ЦБ.

3.3. После оформления приходных документов, денежные средства сдаются в МКУ РХЦ, зачисляются на отдельный специальный счет МБУК ЦБ и поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Бухгалтерия принимает денежные средства с выдачей приходного ордера и ведет учет полученных средств. Отчетность и налоговые отчисления производятся бухгалтерией в порядке, установленном Налоговым законодательством Российской Федерации.

4. Учет и распределение доходов от предоставляемых библиотекой платных услуг.

4.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБУК ЦБ и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на материально-техническое (производственное) развитие МБУК ЦБ, на выплаты стимулирующего и социального характера не более 50 %.

4.2. Выплаты стимулирующего и социального характера из средств, полученных от оказания платных услуг, производятся согласно приказу директора МБУК ЦБ.

4.3. В исключительных случаях директор МБУК ЦБ имеет право направить 100% средств, полученных от оказания платных услуг, на материально-техническое (производственное) развитие библиотеки.

5. Ответственность и контроль по исполнению дополнительных услуг

5.1 Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых услуг несет директор Библиотеки, заведующие отделами и функциональные исполнители.

5.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Библиотеки.

5.3 Общий контроль за оказанием дополнительных услуг Библиотеки осуществляет в пределах своей компетенции отдел культуры и туризма.